

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات

03 JAN 2016

بالجزائر، في

رقم 003/م.ت.ب.ج/ج

السادة رؤساء الندوات الجهوية لجامعات الوسط والغرب والشرق

الموضوع : العطلة العلمية (السنة السبئية) 2016-2017

المرفقات: 04 وثائق.

في إطار تنفيذ برنامج العطلة العلمية (السنة السبئية) برسم سنة 2016-2017 ،
لفائدة الأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و مدراء البحث
و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ)
و أساتذة البحث قسم (أ) ، يشرفني إحاطتكم علما بأن انطلاق البرنامج سيكون بداية من
07 جانفي 2016.

تجدون رفقه الوثائق الخاصة بهذا البرنامج، وهي:

- إعلان الترشح.
- الرزنامة.
- استمارة الترشح.
- نموذج عن التصريح الشرفي.

في هذا الصدد، نرجو منكم التفضل باتخاذ الإجراءات التي ترونها مناسبة لضمان النشر الواسع
لهذا الإعلان لفائدة الأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و مدراء
البحث و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ)
و أساتذة البحث قسم (أ) ، للمؤسسات التابعة للندوات الجهوية لجامعات الوسط والشرق والغرب،
وذلك عن طريق المذكرات والملصقات والمواقع الالكترونية لهذه المؤسسات.

يجب إرسال الملفات الكاملة للمترشحين والمستوفية لجميع شروط التأهيل والمقاييس القانونية للقبول في برنامج العطلة العلمية إلى مديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات قبل يوم 13 مارس 2016 بالنسبة للندوات الجهوية للشرق والوسط، وقبل يوم 20 مارس 2016 بالنسبة للندوة الجهوية للغرب (تاريخ الأجل النهائي).

I شروط الاستفادة من عطلة علمية :

1- الشروط القانونية :

- 1- المرسوم التنفيذي رقم 12-280 المؤرخ في 09 جويلية 2012 ، الذي يحدد كليات الاستفادة من العطلة العلمية .
- 2- المرسوم التنفيذي رقم 08-129 المؤرخ في 03 ماي 2008، المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث الاستشفائي الجامعي .
- 3- المرسوم التنفيذي رقم 08-130 المؤرخ في 03 ماي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث .
- 4- المرسوم التنفيذي رقم 08-131 المؤرخ في 03 ماي 2008 المتضمن القانون الأساسي الخاص بالأستاذ الباحث الدائم .

- العطلة العلمية تمنح مرة واحدة خلال المسار المهني
- يمكن الاستفادة من عطلة علمية :
 - الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و الأساتذة الباحثين و مدراء البحث.
 - الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ) ، الذين لديهم خمسة سنوات (05) أقدمية متتابعة في هذه الصفة .
- يمكن إجراء العطلة العلمية داخل التراب الوطني أو بالخارج .
- لا يجب أن تتعدى نسبة المستفيدين من عطلة علمية خمسة بالمائة (05) من التعداد الحقيقي لكل سلك معني.
- * المترشحون لعطلة علمية داخل التراب الوطني لن يتحصلوا على اعتماد مالي .

2- الشروط المتعلقة بالمشروع العلمي :

- نشر عمل علمي أصلي
- تحقيق عمل بحث أصلي و حالي ذو أثر مفيد على الأنشطة التعليمية أو البحثية داخل المؤسسة الأصلية .
- عرض التكوين ،تحقيق أعمال تطبيقية و طرق بيداغوجية حديثة و مواضيع بحث مبتكرة
- الشروع في تكنولوجيات جديدة .
- تبرير برسالة استقبال في مؤسسة معروفة في التخصص .
- تقديم خطة عمل مع تحديد النتائج المنتظرة.

II . إجراءات الترشيح :

- دراسة الملفات من طرف المجالس العلمية للمؤسسات الجامعية .
- إرسال الملفات المقبولة للندوات الجهوية للجامعات بغرض دراستها .
- الترشيحات المقبولة نهائيا على مستوى الندوات الجهوية للجامعات يتم إرسالها لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي لمديرية التعاون والتبادل ما بين الجامعات مرفقة بمحضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة (موقع من قبل رئيس المجلس ورئيس المؤسسة) مع إبراز :

- القائمة الكاملة برتب كل الأساتذة و الباحثين الدائمين المرشحين لعطلة علمية برسم سنة 2016-2017.

- ترتيب المترشحين المنتقين حسب الرتبة
- القائمة الكاملة للمرشحين الغير المقبولين مصحوبة بمبررات الرفض.

III. جدول التقييم :

المعايير	التقييم
<p>1- الأقدمية في الرتبة :</p> <p>- الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين والأساتذة الباحثين و مدراء البحث</p> <p>- الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ) و الأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين (أ)</p> <p>- الأقدمية في الجامعة أو مركز البحث</p>	<p>20 نقطة +4 نقاط عن كل سنة /أقدمية</p> <p>10 نقاط +2 نقاط عن كل سنة /أقدمية</p> <p>01 نقط عن كل سنة ابتداء من تاريخ التنصيب</p>
<p>2- التأطير</p>	<p>06 نقاط عن كل أطروحة مناقشة</p> <p>03 نقاط عن كل ماجستير مناقش</p> <p>01 نقطة عن كل مذكرة تدرج (05 نقاط على الأكثر)</p>
<p>3- التدريس</p>	<p>05 نقاط عن تدريس دروس سنة أولى ماجستير</p>
<p>4- الإنتاج البيدغوجي :</p> <p>الأعمال المنشورة في التخصص</p> <p>النسخ المنشورة</p> <p>التدريس في ما بعد التدرج</p>	<p>10 نقاط</p> <p>04 نقاط</p> <p>01 نقطة عن كل سنة</p>
<p>5- أعمال البحث</p> <p>- مقال في مجلة مشهورة دوليا</p> <p>- مقال في مجلة وطنية موضوعية مع لجان القراءة</p> <p>- مقال منشور في مجلة دولية بروسيديق مع لجان القراءة</p> <p>- مداخلات دولية</p> <p>- مداخلات وطنية</p>	<p>10 نقاط</p> <p>05 نقاط</p> <p>03 نقاط</p> <p>02 نقاط</p> <p>01 نقطة</p>
<p>6- المسؤولية العلمية :</p> <p>- رئيس مشروع البحث أو رئيس فريق</p> <p>- رئيس لجنة تنظيم التظاهرة العلمية</p> <p>- نشاط الخبرة في لجنة وطنية أو جهوية</p> <p>- عضوا في لجنة قراءة المجلة</p>	<p>02 نقاط عن كل مشروع</p> <p>01 نقطة</p> <p>01 نقطة عن كل لجنة</p> <p>01 نقطة عن كل مجلة</p>
<p>7- المسؤولية الإدارية:</p> <p>- رئيس مؤسسة ، مدير مركز بحث</p> <p>- نائب رئيس الجامعة ، عميد، مدير معهد، مدير فرع</p> <p>- نائب العميد، رئيس المجلس العلمي ،رئيس قسم، مدير وحدة بحث ، رئيس اللجان العلمية، مدير مخبر و مدير مركز إستشفائي جامعي، مدير محطة تجريبية ، مدير مساعد لمدرسة تحضيرية</p> <p>- مدير مساعد للمعهد ، مدير قسم مساعد</p>	<p>05 نقاط</p> <p>03 نقاط</p> <p>02 نقاط</p> <p>01 نقطة</p>

VI. ملف الترشيح: يجب أن يقدم الملف في نسخة واحدة (نسخة مطبوعة و نسخة الكترونية في قرص مضغوط أو مفتاح و ماض) في حاملة أوراق مكتوب عليها إسم و لقب المترشح و المؤسسة الجامعية .

- يتكون ملف الترشيح من أربعة أجنحة يقدم كل واحد على إنفراد في حافظة أوراق كمايلي :
- أ- وثائق إدارية.
 - ب- وثائق الاستقبال.
 - ج- وثائق الوزارة
 - د- وثائق علمية.

ومن الضروري أن يقدم كل ملف وفق الترتيب التالي:

أ. الوثائق الإدارية.

1. محضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة.
2. استمارة الترشيح مطبوعة (عدم ملئها باليد) يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للوزارة.
3. نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية مؤشر عليه من قبل المراقب المالي للمؤسسة .
4. تصريح شرفي موقع من طرف رئيس المؤسسة و المعني بالأمر (يتم تحميل النموذج من الموقع الإلكتروني للوزارة).
5. صك مشطوب (أصلي)
6. صورتان شمسيتان
7. بيان السيرة الذاتية

ب. الوثائق المتعلقة بالاستقبال في مؤسسة جامعية أو للبحث بالخارج.

- 1- رسالة الاستقبال الأصلية أو نسخة مصادق عليها من قبل الجامعة الأصلية، صادرة عن مؤسسة جامعية أو بحثية (12 شهر إبتداء من 01 سبتمبر 2016)
 - 2- المترشحون للعطلة علمية بفرنسا أو بلجيكا مدعوون بمجرد انطلاق هذا البرنامج، لطلب اتفاقية الاستقبال من الهيئة المستقبلية، يُذكر أن هذه الوثيقة مطلوبة من قبل الجانبين الفرنسي و البلجيكي، وهي ضرورية لتكوين ملف طلب التأشيرة.
- كل مرشح بفرنسا أو بلجيكا ملزم مسبقا، بالقيام بالإجراءات الضرورية للحصول على النسخة الأصلية من إتفاقية الاستقبال وإيداعها مع ملف التأشيرة في الأجال المرجوة ليتسنى له تحقيق ذهابه يوم 1 سبتمبر 2016.

إن إيداع ملف التأشيرة، هو إجراء يقوم به المترشح بمساعدة المصالح المؤهلة على مستوى المؤسسات الجامعية أو البحث.

ج. الوثائق الخاصة بالوزارة .

- 1- نسخة مصادق عليها من قبل الجامعة الأصلية، صادرة عن مؤسسة جامعية أو بحثية
- 2- نسخة من قرار الترسيم في الرتبة الحالية مؤشر عليه من قبل المراقب المالي للمؤسسة
- 3- صك مشطوب (أصلي)
- 4- محضر اجتماع المجلس العلمي للمؤسسة

د. الوثائق المتعلقة بالملف العلمي .

يقدم الملف العلمي ويتضمن عرض البحث المنجز من قبل المترشح.

هام: من أجل السير الحسن لتنفيذ مختلف مراحل هذا البرنامج، ندعو جميع المتدخلين (الندوات الجهوية للجامعات ،المؤسسات الجامعية ومراكز البحث والأساتذة الباحثين والأساتذة الباحثين الإستشفائيين الجامعيين و مدراء البحث و الأساتذة المحاضرين قسم (أ) و الأساتذة المحاضرين الإستشفائيين الجامعيين قسم (أ) و أساتذة البحث قسم (أ)) للاحترام الصارم للإجراءات المذكورة أعلاه.

لن يتم أخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو المرسلة بعد الآجال المحددة .
تقبلوا، سادتي الرؤساء، أسمى معاني التحية والتقدير .

عن الوزير وبتفويض منه
مدير التعاون والتبادل ما بين الجامعات
إمضاء: سعيداني أرزقي



ملاحظة: يتم تنفيذ برنامج المنح في إطار الاحترام التام للبرنامج المعين عنها.